ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к решению Совета

Атаманского сельского поселения

Павловского района

от 24.10.2019 № 3/8

Порядок премирования муниципальных служащих администрации Атаманского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок премирования муниципальных служащих администрации Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Премирование муниципальных служащих администрации Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - муниципальные служащие) производится за выполнение мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого муниципального служащего при реализации муниципальных функций в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в должностных инструкциях.

2. Условия выплаты премии за месяц, квартал, год

2.1. Выплаты для премирования муниципальных служащих по итогам работы за месяц, квартал, год производятся в пределах средств годового фонда оплаты труда администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

2.2. Премирование производится за выполнение мероприятий, заданий и добросовестное исполнение должностных обязанностей. Определение конкретного размера премии по итогам работы за месяц, квартал, год осуществляется персонально в отношении каждого муниципального служащего главой администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

2.3. В целях определения размера премии по итогам работы за месяц, квартал, год оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими общими критериями:

1) выполнение конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период;

2) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы

(выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2

3) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

4) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или должностных обязанностей);

5) досрочное и качественное выполнение внеплановых заданий;

6) качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

7) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;

8) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

9) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

10) соблюдение трудовой дисциплины.

2.4. При определении размера премии муниципальным служащим основаниями для понижения ее размера или лишения премии в частичном размере являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, несоблюдение должностной инструкции;

б) низкая результативность работы;

в) ненадлежащее качество работы с документами и исполнение поручений руководителей;

г) нарушение служебной дисциплины.

2.5. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год выплачиваются муниципальным служащим за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном отпуске.

2.6. При увольнении муниципального служащего премия по итогам работы за месяц, квартал, год, выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствующем периоде.

2.7. Муниципальным служащим, уволенным со службы за дисциплинарные проступки, премии не выплачиваются.

Ведущий специалист администрации

Атаманского сельского поселения

Павловского района

С.М.Анциферова