Приложение № 1

к [постановлению](file:///D:\Светлана\Рабочий%20стол\АНЦИФЕРОВА\ФЛЭШКА\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202016\ПРОГРАММЫ%202016\ЖКХ\ПФХД%20для%20МУП%20ЖКХ\ПФХД%20для%20МУП.rtf#sub_0) администрации

Атаманского сельского поселения

Павловского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления, утверждения и установления показателей плана

(программы) финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Атаманское» Атаманского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Атаманское» Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Атаманское» (далее – МУП ЖКХ), выявления и использования внутренних резервов МУП ЖКХ для повышения эффективности его работы, а также усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

1.2. Показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности должны ориентировать МУП ЖКХ на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на выявление и использование резервов, а также на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг), на безубыточную деятельность МУП ЖКХ.

1.3. Порядок определяет:

- последовательность разработки, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ;

- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ;

- состав показателей экономической эффективности деятельности МУП ЖКХ;

- порядок осуществления контроля за выполнением утвержденного плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ.

2

1.4. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель МУП ЖКХ в соответствии с действующим законодательством.

2. Последовательность разработки, утверждения и установления

показателей плана (программы) финансово-хозяйственной

деятельности МУП ЖКХ

2.1. Документом, определяющим цели и задачи деятельности МУП ЖКХ «Атаманское» на очередной финансовый год и способы их достижения, является [план](#P142) (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ (далее - План) с указанием показателей, перечень которых содержится в приложении к настоящему Порядку.

2.2. План разрабатывается МУП на очередной (планируемый) год на основе результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ за отчетный год, оценки текущего года и перспектив развития МУП ЖКХ.

2.3. Исходными данными для составления Плана и установления основных показателей экономической эффективности МУП ЖКХ на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ за отчетный год, предварительная оценка текущего года, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.4. Перечень показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности МУП ЖКХ, определен в Плане финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ.

2.5. В срок до 1 сентября текущего года МУП ЖКХ «Атаманское» составляется План финансово-хозяйственной деятельности жилищно-коммунального хозяйства на очередной год с пояснительной запиской для последующего утверждения главой администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

2.6. В течение финансового года утвержденный в соответствии с настоящим Порядком План МУП ЖКХ в случае необходимости может уточняться в соответствии с основанием для уточнения. При этом к уточненному Плану необходимо прикладывать основание для уточнения.

2.7. Основанием для уточнения Плана МУП ЖКХ является:

а) изменение объема оказываемых услуг;

б) изменение экономических условий: переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

3

2.8. При реорганизации МУП ЖКХ «Атаманское» (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) План представляется правопреемником МУП ЖКХ.

2.9. Для вновь созданного или реорганизованного МУП ЖКХ первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты его государственной регистрации.

3. Контроль за выполнением показателей экономической

эффективности МУП ЖКХ, отчетность МУП ЖКХ о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности

3.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности МУП ЖКХ, направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния МУП ЖКХ, повышение экономической эффективности их деятельности.

3.2. Отчет о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ включает в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями и пояснительную записку с подробным анализом фактически достигнутых величин показателей финансово-хозяйственной деятельности жилищно-коммунального хозяйства, анализом причин не достижения утвержденных величин показателей, в том числе убыточной деятельности, а также информацию о достоверности достигнутых показателей.

3.3. Ежеквартально по истечении 5 рабочих дней после отчетного периода (в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности) МУП ЖКХ «Атаманское» представляет на бумажном и электронном носителях в администрацию Атаманского сельского поселения Павловского района (структурное подразделение – бухгалтерия) для проведения анализа эффективности деятельности МУП следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую, промежуточную за квартал с нарастающим итогом с начала отчетного года);

- [отчет](#P1309) о выполнении основных показателей Плана согласно приложению № 2 настоящего Порядка;

- пояснительную записку о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных;

- [справку](#P2620) о состоянии расчетов с бюджетом за отчетный период согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;

- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период.

3.4. Отдел бухгалтерии администрации Атаманского сельского поселения Павловского района проверяет:

4

- полноту представленного пакета документов в соответствии с [пунктом 3.2](#P74) настоящего Порядка;

- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности МУП ЖКХ;

3.5. Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района

осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью МУП ЖКХ «Атаманское» в рамках своей компетенции.

3.6. Совет Атаманского сельского поселения Павловского района проводит рассмотрение результатов выполнения плановых показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ «Атаманское», включая плановые показатели экономической эффективности их деятельности, и вырабатывает предложения о мерах по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ.

3.7. Руководитель МУП ЖКХ «Атаманское» несет персональную ответственность за выполнение Плана финансово- хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности МУП ЖКХ, своевременность, полноту и достоверность предоставленной отчетности.

Ведущий специалист администрации

Атаманского сельского поселения

Павловского района С.М.Анциферова