ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Атаманского сельского поселения

Павловского района

от 12.11.2020 № 90

# ТРЕБОВАНИЯ к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Атаманского сельского поселения Павловского района

1. Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - Требования) устанавливают правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - администрация), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа включаемых в план закупок.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - Правила) согласно [приложению](file:///D:\Светлана\Рабочий%20стол\АНЦИФЕРОВА\ФЛЭШКА\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202020\РАЗНОЕ\НОРМАТИВНЫЕ%20ЗАТРАТЫ\ОБРАЗЕЦ\Приложение%20-%20требования.rtf#sub_10000) к Требованиям, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом Атаманского сельского поселения Павловского района.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объёма доведённых лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета (бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района).

При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](file:///D:\Светлана\Рабочий%20стол\АНЦИФЕРОВА\ФЛЭШКА\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202020\РАЗНОЕ\НОРМАТИВНЫЕ%20ЗАТРАТЫ\ОБРАЗЕЦ\Приложение%20-%20требования.rtf#sub_11000) и [II](file:///D:\Светлана\Рабочий%20стол\АНЦИФЕРОВА\ФЛЭШКА\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202020\РАЗНОЕ\НОРМАТИВНЫЕ%20ЗАТРАТЫ\ОБРАЗЕЦ\Приложение%20-%20требования.rtf#sub_12000) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией с учётом положений [статьи 22](garantf1://70253464.22/) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](file:///D:\Светлана\Рабочий%20стол\АНЦИФЕРОВА\ФЛЭШКА\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202020\РАЗНОЕ\НОРМАТИВНЫЕ%20ЗАТРАТЫ\ОБРАЗЕЦ\Приложение%20-%20требования.rtf#sub_11000) и [II](file:///D:\Светлана\Рабочий%20стол\АНЦИФЕРОВА\ФЛЭШКА\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202020\РАЗНОЕ\НОРМАТИВНЫЕ%20ЗАТРАТЫ\ОБРАЗЕЦ\Приложение%20-%20требования.rtf#sub_12000)Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией.

2

5. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключённого к сети подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи;

- количества SIM-карт;

- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- количества и цены средств подвижной связи;

- количества и цены планшетных компьютеров;

- количества и цены носителей информации;

- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- количества и цены транспортных средств;

- количества и цены мебели;

- количества и цены канцелярских принадлежностей;

- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями [законодательства](garantf1://70003036.4/) Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями [законодательства](garantf1://70003036.4/) Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Ведущий специалист администрации

Атаманского сельского поселения

Павловского района

С.М. Анциферова